

رحلة الدائن

من تسجيل الحساب إلى متابعة المطالبة

CREDITOR JOURNEY GUIDE

Account registration, claim submission and follow-up

إجراء التصفية الخاص بشركة اي بي في روك جروب المحدودة

Liquidation Procedure for ABV Rock Group Ltd

أمين الإفلاس: ياسر سالم آل طالع

Bankruptcy Trustee License: 141033

The image displays two screenshots of the SMEDOORS platform. The top screenshot shows the main dashboard with four service cards: '01 تسجيل الحساب' (Account Registration), '02 تتبع حالة مطالبة' (Follow-up on Claim Status), '03 رفع الكعم' (Upload Claim), and '04 الأسئلة الأكثر شيوعاً' (Most Common Questions). Each card has a brief description and a 'ابدأ الآن' (Start Now) button. The bottom screenshot shows a login form for 'أمين الإفلاس: ياسر سالم آل طالع' (Bankruptcy Trustee: Yasser Salem Al Talah) with a license number '141033'. It includes fields for 'البريد الإلكتروني' (Email) and 'كلمة المرور' (Password), a 'تذكرني' (Remember Me) checkbox, and a 'تسجيل الدخول' (Login) button. A footer bar contains a QR code, the text 'ابدأ هنا START HERE', and the URL 'https://altala.bankruptcy-platform.com/'.



ابدأ هنا
START HERE

12 STEPS

AR + EN

<https://altala.bankruptcy-platform.com/>

01

قبل البدء

Before you start

The screenshot shows the SMEDOORS platform interface. At the top, there are three tabs: 'Announcements / الإعلانات', ' أمين الإفلاس / ياسر سالم آل طالع', and 'Procedure Journey / رحلة الدائن'. Below the tabs, the main content area displays the title 'إجراء التصفية الخاص بشركة أ ب في روك جروب المحدودة' and 'Liquidation Procedure for ABV Rock Group Ltd'. At the bottom, there are three buttons: 'Forgot Password? / نسيت كلمة المرور؟', 'Register New Creditor Account? / سجل حسابك كدائن جديد؟', and 'Have an account? / هل لديك حساب؟'. Each button has a corresponding action: 'Set' (لعبين), 'Register' (سجل), and 'Login' (الدخول).



أوقف الترجمة التلقائية للمتصفح قبل استخدام المنصة.

Turn off browser auto-translation before using the platform.



المنصة مفعلة بالكامل باللغتين العربية والإنجليزية.

The platform is fully available in Arabic and English.

استخدم بريداً إلكترونياً تستطيع الوصول إليه،
فجميع الإشعارات ستصل عليه.

Use an email address you can access; all notifications are sent there.



رابط التسجيل / ابدأ من هنا

Registration / START HERE

altala.bankruptcy-platform.com

10 STEPS

AR + EN



لا تقدم نفس المطالبة أكثر من مرة. التكرار قد يؤخر المعالجة.

Submit each claim once only. Duplicate submissions may delay processing.

Login / تسجيل الدخول

Bankruptcy Module

SMEDOORS
برامجيات رابعة هـ

أمين الإقلاس: ياسر سالم ال طالع
ترخيص أمين الإقلاس: 141033

Download & Submission Guide for Creditor / دليل
التسجيل والتقديم للمتدينين

New Creditor Account حساب دائن جديد

Name / الاسم *

Email Address / البريد الإلكتروني *

أدخل البريد الإلكتروني

Enter Email

Confirm Email

تأكيد البريد الإلكتروني

Submit / إرسال الطلب

Have an account? هل لديك حساب؟

Login / تسجيل الدخول

02

تسجيل حساب جديد

Create a new creditor account



اكتب الاسم والبريد الإلكتروني بدقة

Enter your name and email accurately

ما الذي تدخله هنا؟

What to enter



الاسم: اسم صاحب الحساب أو مقدم المطالبة.

Name: account holder / claim submitter name.



البريد الإلكتروني: اكتب بريداً صحيحاً وتأكد من مطابقته في خانة التأكيد.

Email: enter a valid address and confirm it exactly.



بعد الضغط على Submit ستصلك رسالة على بريدك لتعيين كلمة المرور.

After Submit, check your email for the password setup link.



ابدأ هنا
START HERE

<https://altala.bankruptcy-platform.com/>

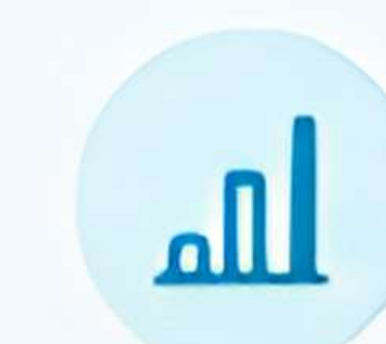
10 STEPS



1. التسجيل Register



2 تقديم المطالبة



3. المتابعة

Track Progress

رحلتك دائما
نحو حلول أفضل
Your journey today
towards better solutions

03

تعيين كلمة المرور Set your password



بعد التسجيل ستصلك رسالة بريد إلكتروني تحتوي على رابط تعيين كلمة المرور.

After registration, you receive an email with a password setup link.



إذا لم تجد الرسالة، افحص البريد غير المرغوب فيه.

If you do not see the email, check your spam or junk folder.



يجب أن تكون كلمة المرور قوية: 8 خانات على الأقل، وتحتوي على حرف كبير وحرف صغير ورقم واحد على الأقل.

Use a strong password: at least 8 characters, including an uppercase letter, a lowercase letter, a number, and a symbol.



إذا نسيت كلمة المرور لاحقاً، يمكنك استخدام شاشة
Forgot Password.

If you forget it later, you can use the Forgot Password screen.

رحلتك تبدأ هنا
نحو حلول أفضل
Your journey today
towards better solutions

SMEDOORS

بوابات رقمية متخصصة

تسجيل الدخول / Login

Bankruptcy Module

أمين الإفلاس: ياسر سالم ال طالع
ترخيص أمين الإفلاس: 141033

تعديل كلمة السر / Reset Password

Please enter your username or email address to receive a link to reset a new password via email (please check your inbox and spam folder)
(الرجاء إدخال اسم المستخدم أو البريد الإلكتروني سوف نرسل رابطاً لإعادة كلمة مرور جديدة عبر البريد الإلكتروني. يرجى التحقق من صندوق البريد و صندوق الرسائل)

Username or Email Address

Prove your humanity: 5 8

Get New Password

Don't have an account? ليس لديك حساب؟
Create New Account / إنشاء حساب جديد



1. التسجيل
Register



2. تقديم المطالبة
Submit Claim



3. متابعة التقدم
Track Progress

Bankruptcy Module

SMEDOORS
بوابات رقمية متخصصة

أمين الإفلاس: ياسر سالم آل طالع
ترخيص أمين الإفلاس رقم: 141033

تسجيل الدخول / Login

البريد الإلكتروني
Email

كلمة المرور
Password

تذكرني Remember me ☐

تسجيل الدخول / Login

[هل نسيت كلمة المرور / Forgot Password](#)

ليس لديك حساب بعد؟ / Don't have an account?

إنشاء حساب جديد / Create New Account

04

تسجيل الدخول

Sign in to your account



بعد تسجيل الدخول تنتقل إلى لوحة الدائن.

Successful login opens your creditor dashboard.



استخدم البريد الإلكتروني وكلمة المرور التي أنشأتها.

Use your registered email and newly created password.



هل نسيت كلمة المرور؟ اضغط Forgot Password من شاشة الدخول واتبع رابط إعادة التعيين الذي يصلك بالبريد.

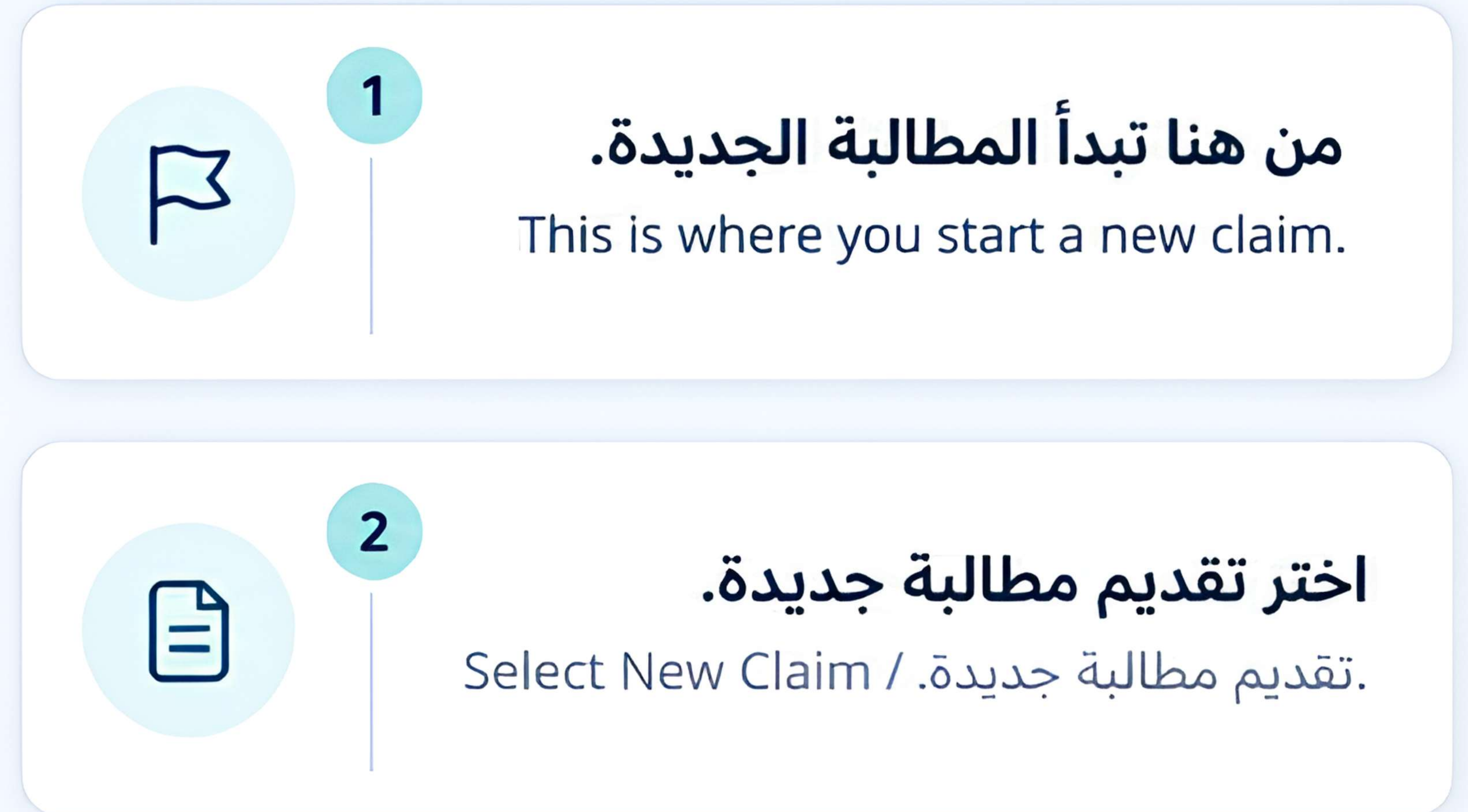
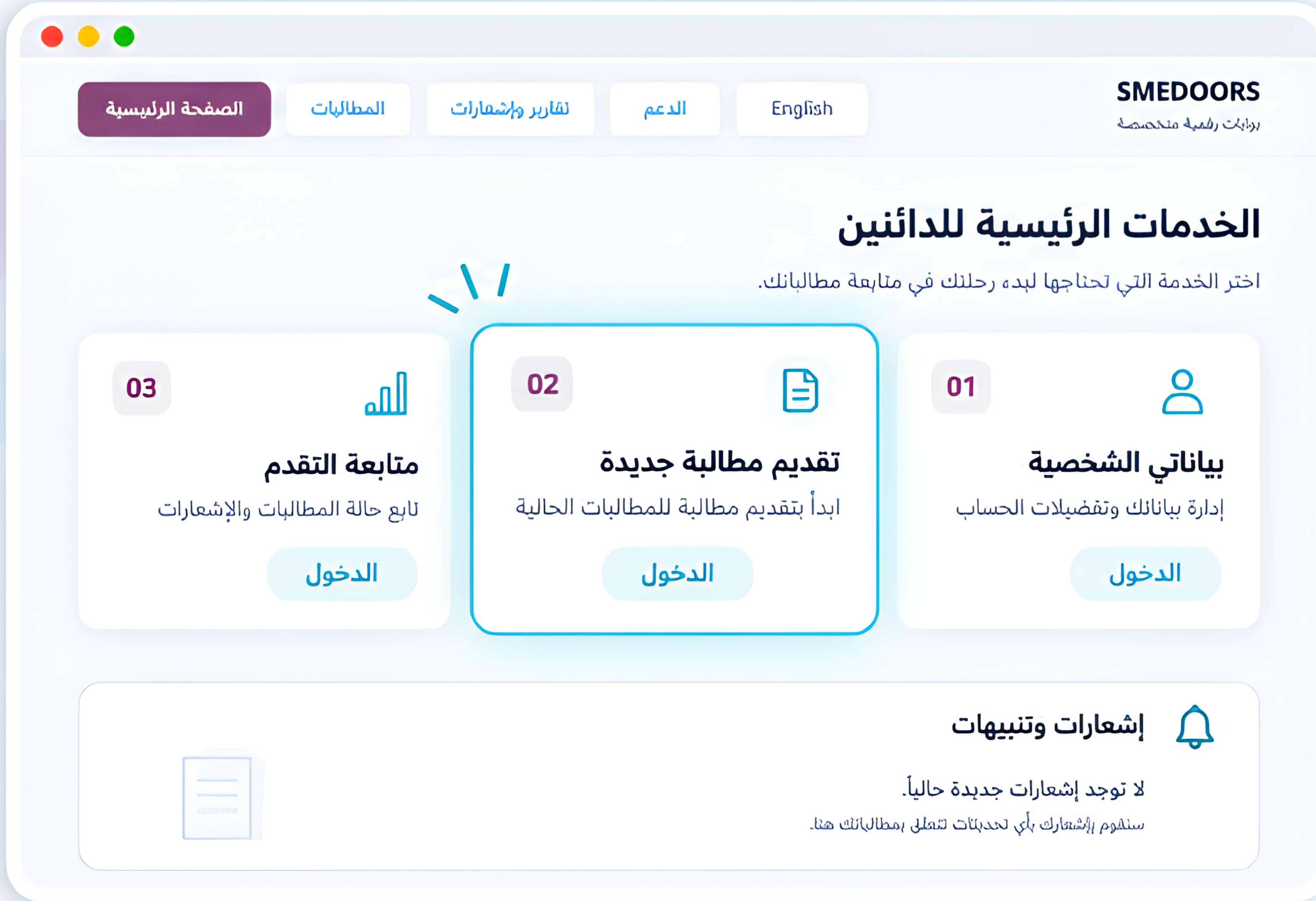
Forgot your password? Use Forgot Password on the login screen and follow the reset link sent by email.

ابدأ هنا
START HERE<https://altala.bankruptcy-platform.com/>

10 STEPS

AR + EN

1. التسجيل
Register2. تقديم المطالبة
Submit Claim3. المتابعة
Track Progressرحلتك تبدأ هنا
نحو حلول أفضل
Your journey today
towards better solutions

شاهد وتعلم
Watch & Learnلوحة الدائن
Creditor dashboard

ويمكنك من نفس اللوحة الدخول إلى «مطالباتي المقدمة» لمتابعة حالة المطالبة لاحقاً.

You can also use My Submitted Claims to track the claim later.

رحلتك تبدأ هنا
نحو حلول أفضلYour journey today
towards better solutions

06

SMEDOORS
بوابات رقمية متخصصة

الصفحة الرئيسية | المظنون | نوع المطالبات | الدعم | English

الخدمات الرئيسية للدائنين

اختر الخدمة التي تريد الوصول اليها من داخل المنصة.

03

تذكير الدعم
للاستفسارات والمساعدة

الدخول

02

تقديم مطالبة جديدة
بدء مطالبة ورفع المستندات المطلوبة

الدخول

01

بياناتي الشخصية
تحديث بياناتك وإقامتك

الدخول

تابع خطوات التقديم
Continue the journey

اختيار الإجراء ونوع المطالبة

Choose the procedure and claim type



اختر اسم المدين / الإجراء كما يظهر في المتصة
إجراء التصفية الخاص بشركة اي بي في روك جروب المحدودة

Select the debtor / procedure exactly as shown:

Liquidation Procedure for ABV Rock Group Ltd



موظف حالي أو سابق

Current / former employee



نوع الدائن: فرد

Creditor type: Individual



نوع المطالبة: عمالية

Claim type: Labor



شركة أو مؤسسة

Company / establishment



نوع الدائن: شركة

Creditor type: Company



نوع المطالبة: تجارية أو تمويلية

Claim type: Commercial or **Financing**



فرد غير موظف

Individual – non employee



نوع الدائن: فرد

Creditor type: Individual



نوع المطالبة: تجارية أو تمويلية

Claim type: Commercial or **Financing**



إذا لم تكن متأكدًا من نوع المطالبة، استخدم تذكرة الدعم أو واتساب قبل الإرسال.
If you are unsure which claim type applies, contact support before submitting.

07

تعبئة بيانات المطالبة

Complete the claim form



قاعدة الاسم

Name matching rule



إذا كنت فرداً:

اكتب اسمك كما هو في الهوية أو الإقامة.

Individual:

enter your name exactly as shown in your ID / Iqama.



إذا كنت تمثل شركة أو مؤسسة:

اكتب الاسم كما هو في السجل التجاري.

Company:

use the legal name exactly as stated in the Commercial Register.



يفضل كتابة الاسم باللغة العربية.

إذا تعذر ذلك يمكنك كتابته بالإنجليزية.

Arabic is preferred.

If you cannot write Arabic, you may enter the name in English.



أثناء تعبئة النموذج

While completing the form



اقرأ التعليمات المكتوبة داخل كل حقل قبل الإدخال.

Read the guidance shown with each field before entering data.



أدخل البيانات والقيم كما تدعمها مستنداتك.

Enter amounts and details exactly as supported by your documents.



تأكد من البريد ورقم الجوال وبيانات التواصل.

Check your email, mobile number and contact details.



لا تترك مستنداً مؤيداً متوفراً لديك دون إرفاقه.

Attach every available supporting document.



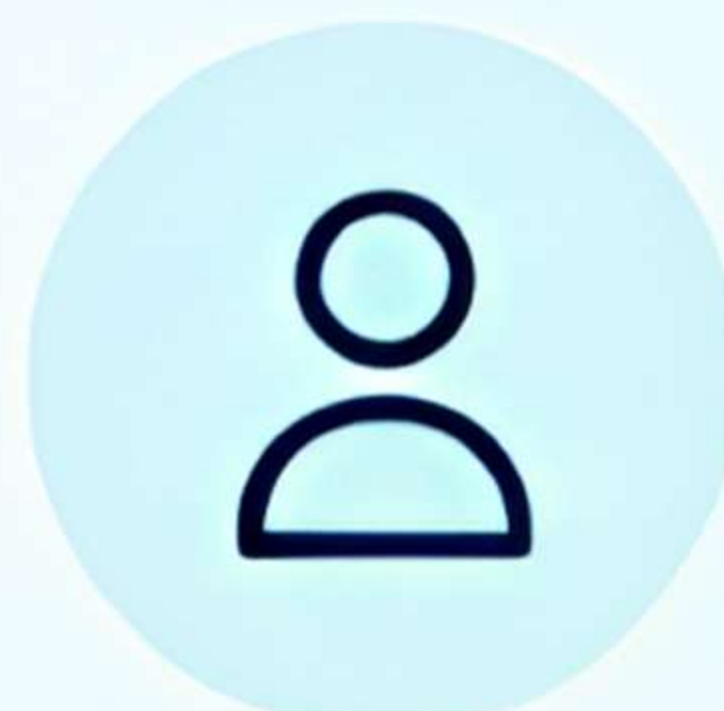
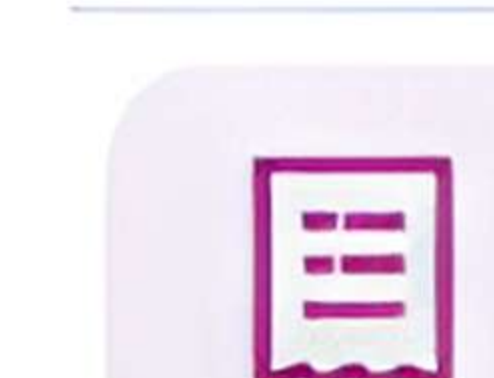
كلما كانت البيانات أوضح، كانت دراسة المطالبة أسرع.

Clearer data supports faster claim review.

08

إرفاق المستندات المؤيدة

Attach supporting documents

مطالبة عمالية
Labor claimصورة الهوية أو الإقامة
ID / Iqama copyعقد العمل
Employment contractكشوف الرواتب أو المستحقات
Salary / benefit statementsشهادة أو مستندات التأمينات الاجتماعية - إن وجدت
GOSI / social insurance records - if availableاتفاقيات أو تسويات موقعة
Signed agreements or settlementsأحكام قضائية - إن وجدت
Court judgments - if applicableأي مستند إضافي يدعم حرك
Any additional supporting documentمطالبة تجارية / شركة
Commercial / company claimالسجل التجاري
Commercial Registrationعقد التأسيس وما يوضح المفوضين بالتوقيع
Memorandum / authorized signatoriesمستند صفة مقدم المطالبة: تفويض أو وكالة عند اللزوم
Authority document / Power of Attorney if neededالعقود أو أوامر الشراء
Contracts or purchase ordersالفواتير وكشف الحساب التفصيلي
Invoices and detailed statement of accountالاتفاقيات أو التسويات / الأحكام القضائية
Settlements / court judgmentsأي مستند يؤيد أصل المطالبة وقيمتها
Any document supporting validity and amount

المستندات أساس جوهري في تقييم المطالبة وقبولها أو ترتيبها ضمن جدول الدائنين.

Supporting documents are fundamental to the trustee's assessment, acceptance, and ranking of the claim.

09

المتابعة، النواقص، والاعتراض

Follow-up, deficiencies and objection



عند وجود تحديث مهم - مثل طلب نواقص أو صدور توصية - يصلك إشعار على بريدك الإلكتروني.

When action is required, such as missing documents or a recommendation, you receive an email notification.



الحساب في المنصة = مكان الإجراء

Your platform account = action channel

الرد على النواقص، ورفع المستندات المطلوبة، والاعتراض على التوصية يتم من خلال حسابك في المنصة فقط.

Respond to deficiencies, upload requested documents, and submit objections-only through your platform account.



البريد الإلكتروني = إشعار فقط

Email = notification only

لا ترسل الرد على النواقص أو الاعتراض على التوصية عبر البريد.

Do not reply to the notification email with missing documents or an objection.



يمكنك استخدام واتساب للمساعدة في استخدام المنصة والاستفسارات العامة.

Use WhatsApp for platform-use assistance and general inquiries.



0566840791

+966 56 684 0791



wa.me/966566840791



وللاستفسارات المتعلقة بالمطالبة أو الإجراء، استخدم تذكرة دعم من داخل حسابك ل يبقى الاستفسار مرتبطاً بحسابك ومطالبتك.

For claim- or procedure-specific inquiries, use a Support Ticket from inside your account so the inquiry remains linked to your account and claim.

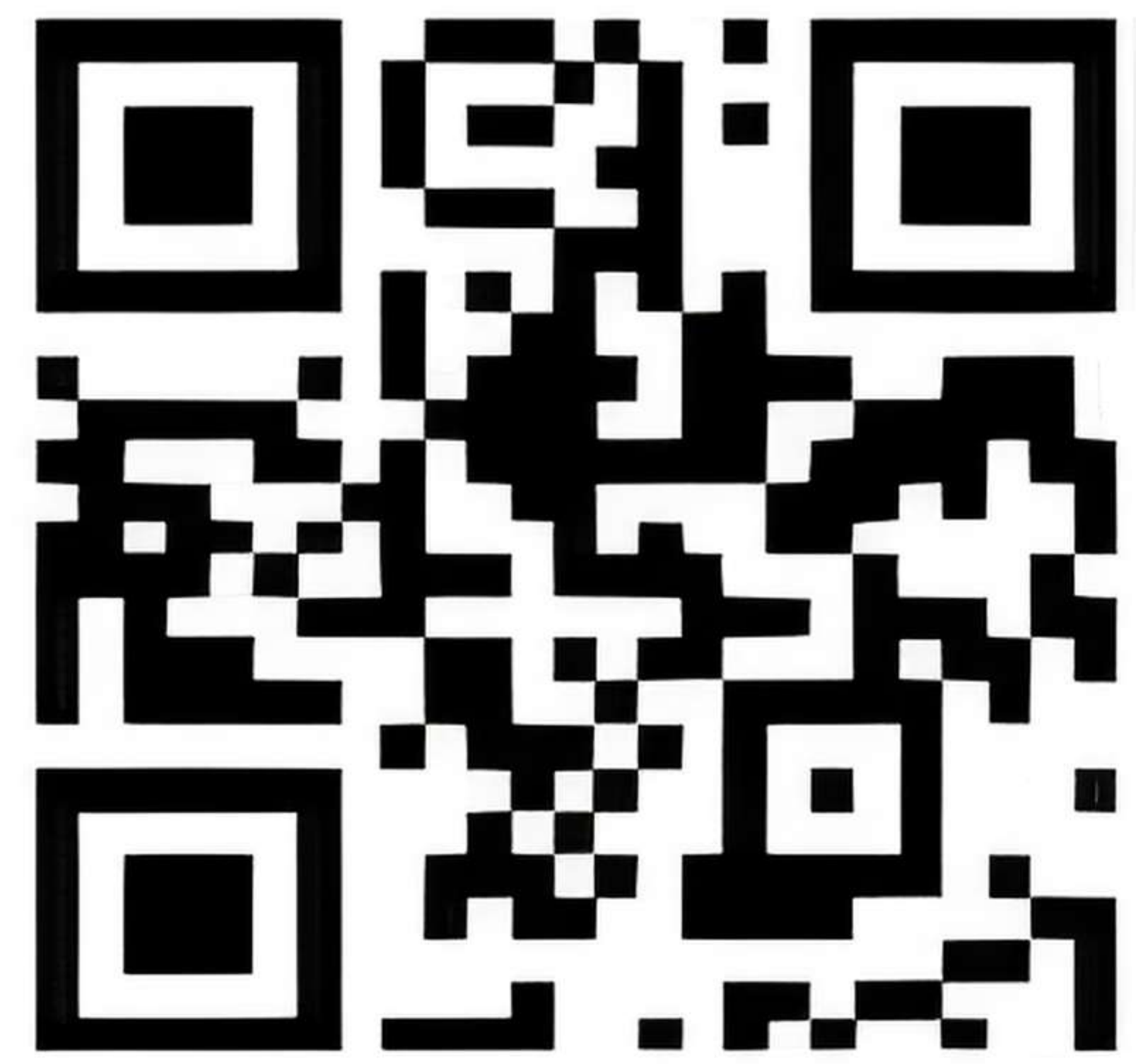
لا تؤخر الدخول إلى الحساب عند وصول إشعار يتطلب إجراء منك.

Do not delay checking your account when you receive an action-required notice.



الدعم والمساعدة

Support and assistance



دعم واتساب

WHATSAPP SUPPORT

0566840791

+966 56 684 0791

يمكنك استخدام واتساب للاستفسارات والمساعدة
في استخدام المنصة.

Use WhatsApp for platform-use assistance
and general inquiries.



wa.me/966566840791



تذكرة دعم من داخل حسابك

SUPPORT TICKET FROM YOUR ACCOUNT

استخدم «تذاكر الدعم» لأي استفسار يتعلق بالمطالبة أو بالإجراء.
هذه الطريقة تحفظ الاستفسار ضمن حسابك وتسهّل متابعته.

Use Support Tickets for questions about your claim or the procedure.
Your inquiry remains linked to your account for follow-up.

التذاكر
TICKETS



الإجراءات الرسمية والمرتبطة بالمطالبات تتم من خلال حسابك في المنصة - وليس عبر واتساب.

All official claim-related actions are carried out through your platform account, not via WhatsApp.